

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD-FI22
	TABLA DEVALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 5. FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: 5.1 CONTABILIDAD

Periodo: 1966 - 1977

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
5.1	3	COMPROBANTES CONTABLES	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables trasladados a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original por tal razón cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
5.1	8	LIBROS CONTABLES	20	X			X		Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, así de aclarar que se debe conservar el soporte original.
5.1	9	MOVIMIENTOS CONTABLES	20					X	Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. De la serie se debe seleccionar la unidad que contiene un rango de años de 1967 a 1977 para conservar la historia financiera del periodo, es de aclarar que las unidades no seleccionadas cumplido el tiempo de retención se eliminan según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5.

ASTRID SALAMANCA RAHIN  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección